



REGLAMENT REGULADOR DEL CASALET D'ESTIU DE PALAU-SAVERDERA

REGLAMENT REGULADOR DEL CASALET D'ESTIU

ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants del casalet d'estiu, la qual està integrada per:

- Els alumnes inscrits al Casalet d'estiu, d'edat compresa entre 6 mesos i 3 anys.
- Educadors/es del centre
- Pares i mares d'alumnes
- Altre personal relacionat amb el centre

El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre i els demés llocs o edificis on s'hagués de desplaçar la comunitat escolar.

ARTICLE 2. LÍNIA PEDAGÒGICA

El Casalet d'estiu de Palau-saverdera és un centre educatiu destinat als nens de 6 mesos a 3 anys.

El Casalet d'estiu, que es durà a terme en el Centre de la Llar d'infants, s'ha de basar en el respecte i la tolerància cap a totes les ètnies, sexes i ideologies.

El seu treball estarà basat en el desenvolupament integral de l'infant, així com en les seves necessitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials.

ARTICLE 3. RÀTIOS

Per infants d'edat compresa entre sis mesos i un any serà obligatori una educadora per cada vuit nens; per infants d'edat compresa entre un i dos anys serà necessari una educadora per cada tretze nens, i per infants d'edat compresa entre dos i tres anys serà necessari una educadora per cada vint nens; el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un professional, incrementat en un professional de més per cada tres grups.

Cada educadora ha de disposar de la titulació suficient, això és amb títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent o de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent acadèmicament i professional a alguns dels anteriors de conformitat amb la legislació vigent reguladora de la matèria (Decret 282/2006, de 4 de juliol) comptant com a mínim amb una plantilla de sis educadores, que s'anirà ampliant, segons la normativa vigent, en cas d'augmentar el nombre d'infants matriculats.

El centre haurà d'establir l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, amb la distribució de grups que en cada moment considera oportuna segons el nombre d'infants que atén i l'equip de professionals de què disposa.

ARTICLE 4. INSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I QUOTES

La segona quinzena del mes de maig de cada any s' obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a admissions d' alumnes al Casalet d' estiu.

Per poder formalitzar la inscripció caldrà presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del llibre de família
- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social
- Fotocòpia de la cartilla de vacunació
- Fotocòpia del DNI dels pares
- Resguard bancari acreditant haver efectuat l'ingrés corresponent a la quota mensual i la matrícula

Les places que s'ofereixen per a cada curs d' estiu es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent de la Llar d' Infants.

Es donarà prioritat a formalitzar la pre-inscripció als nens que assisteixen durant el curs escolar a la Llar d' Infants municipal, en segon lloc als nens empadronats a Palau-saverdera, i un cop formalitzada la pre-inscripció dels nens empadronats a Palau-saverdera, s' atendran les noves sol·licituds en funció de la distància del domicili del sol·licitant, donant sempre preferència als infants dels municipis més propers a Palau-saverdera.

Un cop finalitzat el procés de pre-inscripció, si hi ha un accés de demanda, els criteris que basaran l'admissió de nous alumnes serà la situació familiar de treball dels pares o tutors, i serà prioritari el fet que treballin els dos membres de la unitat familiar, les famílies monoparentals, i el fet que hi hagi germans matriculats al centre.

Els infants que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el casalet, s' oferirà la plaça als infants d'aquesta llista.

La matrícula del casalet és d' un sol pagament, i donarà dret a la reserva de la plaça per a l' activitat a iniciar. La matrícula es pagarà durant el procés de pre-inscripció, i es perdrà en el cas de no assistència.

El pagament del servei es durà a terme per anticipat, caldrà presentar el resguard bancari acreditant haver formalitzat l'ingrés de la matrícula i la quota del més de juliol durant el procés d' inscripció, la quota del més d' agost s' haurà de pagar abans del dia 29 de juliol.

En cas de baixa forçosa o obligatòria d'assistència al Casalet d' estiu d'un mes sencer l'usuari tindrà dret al reemborsament de la quota mensual que s'hagi satisfet per anticipat sempre i quan efectui la sol·licitud dintre el termini màxim del mes següent al que hagi causat baixa, fent referència sempre a mesos sencers .

ARTICLE 5. CALENDARI I HORARI

El calendari del Casalet d' estiu haurà de seguir els següents indicadors:

- La prestació del servei s' iniciarà l'1 de juliol i finalitzarà el 31 d' agost.
- El centre romandrà tancat el dia de festa local.

L' horari del Casalet d' estiu serà de dilluns a divendres de les 08:30h. del matí a les 17:15h de la tarda

Per als infants que no dinin al Casalet d' estiu, s' estableix un marge horari de tres hores (de 12 a 15 hores) entre les sessions de matí i tarda.

L'horari d'entrada al matí s'efectuarà entre les 08:30h. i les 09:15h., i la sortida entre les 11:45h. i les 12:00 h.

L'horari d'entrada de la tarda s'efectuarà entre les 15:00h. i les 15:30h., i la sortida entre les 16:45 i les 17:15h.

Serà imprescindible respectar l'horari d'entrada i sortida al màxim per tal de dur a terme una bona adaptació i desenvolupament dels infants. Per aquest motiu, un cop finalitzat el període d'adaptació i per motius de seguretat, es tancarà la porta de l'escola a les 09:20h. del matí.

Cal avisar quan hi hagi una variació en l'horari d'entrada o sortida del nen/a, com també cal fer-ho quan l'hagi de recollir una persona diferent a l'habitual, ja que no s'entregarà l'infant a cap persona desconeguda. En el cas d'haver d'entregar l'infant a un menor caldrà una autorització firmada pels pares.

ARTICLE 6. NORMES DE FUNCIONAMENT

La Direcció del centre elaborarà una programació que explicitarà el centre d' interès que es durà a terme durant l' estiu i la descripció del calendari i horari de les activitats dels infants.

Durant el casalet d' estiu es realitzaran diverses sortides, considerant que aquestes sortides entren dins la programació pedagògica del casalet, aquests dies no hi haurà classe pels infants que no hi assisteixin. Els pares hauran de signar la seva conformitat per escrit en totes les sortides.

El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i mares .

Les famílies hauran de facilitar l'equip de roba, bossa de recanvi i estris de neteja i material didàctic individual que el centre consideri necessari.

ARTICLE 7. MESURES HIGIÈNICOSANITÀRIES

Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al desenvolupament adequat. Serà necessari que el personal observi en tot moment la màxima pulcritud en la seva higiene personal i caldrà que utilitzi roba adequada d' ús exclusiu de treball. No podran intervenir persones que tinguin malalties transmissibles o que puguin ser portadores de les mateixes, la qual ho hauran d' acreditar al concessionari abans de ser contractades, i aquest acreditar-ho a l' Ajuntament mitjançant certificat d' haver passat satisfactòriament les proves pertinents establertes per la Salut Pública.

Quedarà totalment prohibit fumar en hores de treball. El personal estarà provist del vestuari i equip adequat i haurà de vestir amb el degut decòrum.

No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca d'higiene.

Per tal d'evitar els possibles contagis és necessari que els nens i nenes es quedin a casa quan estan malalts, fins que es recuperin. En el cas que el nen es posi malalt, no se li donarà cap medicament i s'avisarà a la família immediatament.

No podran assistir al Casalet d'estiu els infants que tinguin:

- Febre (a partir de 37°C): els nens que tenen febre no podran assistir al centre encara que hagin pres algun medicament. Haurà d'haver passat un dia sencer sense febre per poder tornar a assistir a la Llar d'infants.
- Conjuntivitis: No es podrà tornar a la Llar fins que la infecció estigui totalment curada.
- Paràsits intestinals
- Diarrea líquida o amb sang o vòmits. Dues o més defecacions líquides, fetes a l'escola, ja es considerarà motiu d'anarse'n a casa.
- Erupcions i excemes a la pell i infeccions a la boca
- Pediculosi (Polls): No es podrà assistir al centre fins a la desaparició total de l'insecte i les llémanes.
- Varicel·la o xarampió: Fins l'assecament total de les crostes.
- Hepatitis: fins a la normalització de les anàlisis.
- Tuberculosi: fins que es disposi d'un informe mèdic d'innocïtat
- Escarlatina: fins al seu restabliment (mínim 7 dies)
- Galteres: fins al seu restabliment (mínim 9 dies)
- Poliomeilitis: 30 dies
- Rubèola: fins al seu restabliment (mínim 4 dies)
- Tos ferina: fins al seu restabliment (mínim 8 dies)

Quan es tracti de malalties infeccioses caldrà portar un certificat mèdic acreditant que l'infant ja no pateix la malaltia, per tal de poder tornar a l'escola. En cas que l'educadora hagi d'administrar algun medicament, caldrà aportar recepta mèdica i firmar una autorització.

En el supòsit d'infants amb necessitats educatives específiques que hagin de rebre una atenció especial d'acord amb les seves necessitats singulars, abans de fer la pre-inscripció i amb caràcter previ a l'admissió al Casalet d'estiu, els seus pares o tutors hauran de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Palau-saverdera directament o a través dels educadors/es del centre, a fi i efecte de poder concertar una solució amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i poder disposar dels mitjans personals addients i poder oferir a l'infant l'atenció especial que necessiti segons la seva situació singular.

ARTICLE 8. ACCIDENTS

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vagin a recollir-lo.

Si l'educadora creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar a l'accidentat a l'escola, aquesta ho comunicarà als pares perquè aquests el traslladïn al centre mèdic més proper perquè es pugui atendre convenientment.

ARTICLE 9. DOCENTS I FUNCIONS

L'equip educatiu serà responsable del compliment de la programació d'activitats del centre.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral:

- El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu.
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.

ARTICLE 10. EL MENJADOR INFANTIL

El Casalet d'estiu oferirà el servei de menjador, l'horari del servei serà de 12:00 h a 15:00 h, aquesta franja horària comprèn una estona de descans.

L'empresa encarregada de subministrar els menús és "El Caneló d'Or", al final de cada mes s'haurà d'informar als pares del menú que menjaran els seus fills durant el mes següent.

L'empresa encarregada de subministrar els menús del casalet d'estiu disposa de menús adaptats per infants amb malalties cròniques com són la cel·liaquia o altres intoleràncies, per tal de poder garantir aquest servei els pares hauran d'avisar per escrit al Casalet d'estiu, i caldrà aportar un informe mèdic.

Pel que fa als menús seran confeccionats i revisats periòdicament per una dietista titulada.

Cal que els pares dels infants que s'hagin de quedar a dinar informin a l'educadora pertinent abans de les 09:15 h. del matí. En el cas dels nens que es quedin de forma fixa, si un dia no en faran ús, cal que també avisin abans d'aquesta hora. En cas de no fer-ho, caldrà que abonin l'import igualment."