



**REGLAMENT REGULADOR  
DE LA LLAR D'INFANTS  
MUNICIPAL LA MUNTANYETA**

**2009**

## **ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants de la comunitat escolar pròpia de la Llar d'Infants "La Muntanyeta", la qual està integrada per:

- Els alumnes inscrits a la Llar d'Infants
- Educadors/es del centre
- Pares i mares d'alumnes
- Altre personal relacionat amb el centre

El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre i els demés llocs o edificis on s'hagués de desplaçar la comunitat escolar.

## **ARTICLE 2. LÍNIA PEDAGÒGICA**

La Llar d'infants "La Muntanyeta" de Palau-saverdera és un centre educatiu destinat als nens de 6 mesos a 3 anys.

La Llar d'infants s'ha de basar en el respecte i la tolerància cap a totes les ètnies, sexes i ideologies.

El seu treball estarà basat en el desenvolupament integral de l'infant, així com en les seves necessitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials.

## **ARTICLE 3. RÀTIOS**

Per infants d'edat compresa entre sis mesos i un any serà obligatori una educadora per cada vuit nens; per infants d'edat compresa entre un i dos anys serà necessari una educadora per cada tretze nens, i per infants d'edat compresa entre dos i tres anys serà necessari una educadora per cada vint nens; el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un professional, incrementat en un professional de més per cada tres grups.

Cada educadora ha de disposar de la titulació suficient, això és amb títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent o de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent acadèmicament i professional a alguns dels anteriors de conformitat amb la legislació vigent reguladora de la matèria ( Decret 282/2006, de 4 de juliol) comptant com a mínim amb una plantilla de sis educadores, que s'anirà ampliant, segons la normativa vigent, en cas d'augmentar el nombre d'infants matriculats.

El centre haurà d'establir l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, amb la distribució de grups que en cada moment considera oportuna segons el nombre d'infants que atén i l'equip de professionals de què disposa.

#### **ARTICLE 4. INSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I QUOTES**

Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a la Llar d'infants. Aquest termini es farà coincidint amb el calendari que proposa el Departament d'ensenyament, és a dir durant el mes de maig.

Per poder formalitzar la pre-inscripció caldrà presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del llibre de família
- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social
- Fotocòpia de la cartilla de vacunació
- Fotocòpia del DNI dels pares

Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació.

Es donarà prioritat a formalitzar la pre-inscripció als nens empadronats a Palau-saverdera. Un cop formalitzada la pre-inscripció dels nens empadronats a Palau-saverdera, s'atendran les noves sol·licituds en funció de la distància del domicili del sol·licitant, donant sempre preferència als infants dels municipis més propers a Palau-saverdera.

Un cop finalitzat el procés de pre-inscripció, si hi ha un accés de demanda, els criteris que basaran l'admissió de nous alumnes serà la situació familiar de treball dels pares o tutors, i serà prioritari el fet que treballin els dos membres de la unitat familiar, les famílies monoparentals, i el fet que hi hagi germans matriculats al centre.

Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

Els infants que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs, s'oferirà la plaça als infants d'aquesta llista.

La matrícula del curs és d'un sol pagament, i donarà dret a la reserva de la plaça per al curs a iniciar.

Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran durant la primera setmana de cada mes. Les hores complementàries es cobraran a mes vençut juntament amb la quota del mes vigent. El mes de setembre només s'abonarà el 60% de la quota.

Les quotes són mensuals, els nens que deixin d'assistir a la Llar d'infants, sigui per vacances o per altres motius, hauran d'abonar igualment la quota mensual per tal de mantenir la plaça.

La baixa d'un alumne/a s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb un mes d'antelació, en cas contrari, el centre emetrà el nou rebut que el contribuent està obligat a pagar.

La baixa d'un alumne /a s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb un mes d'antelació, en cas contrari, el centre emetrà el nou rebut que el contribuent està obligat a pagar.

El pagament del servei es durà a terme per anticipat

En cas de baixa forçosa o obligatòria d'assistència a la llar d'infants d'un mes sencer l'usuari tindrà dret al reemborsament de la quota mensual que s'hagi satisfet per anticipat sempre i quan efectui la sol·licitud dintre el termini màxim del mes següent al que hagi causat baixa, fent referència sempre a mesos sencers . El concessionari o l'òrgan que ha recaptat la taxa ha de retornar la quota mensual dintre del mes següent al que s'hagi comunicat la baixa i s'hagi sol·licitat la devolució de l'ingrés per escrit. Transcorregut aquest termini comptaran els interessos legals de demora.

L'import de les quotes del mes de setembre només es pagaran el 60 % .

En el cas d'impagament de dues quotes mensuals consecutives o tres quotes no consecutives dintre d'un mateix curs escolar donarà lloc a la baixa automàtica de la inscripció i la pèrdua de la plaça per part de l'infant

## **ARTICLE 5. CALENDARI ESCOLAR I HORARI**

El calendari escolar haurà de seguir els següents indicadors:

- La prestació del servei coincidirà amb el calendari escolar aprovat per la Generalitat de Catalunya i inclou els mesos de setembre a juny de cada any en curs.
- El centre romandrà tancat durant el període de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa i els dies de Festa local.

L'horari de la Llar d'infants municipal serà de dilluns a divendres de les 08:30h. del matí a les 17:15h de la tarda

Per als infants que no dinin a la Llar d'infants s'estableix un marge horari de tres hores (de 12 a 15 hores) entre les sessions de matí i tarda.

L'horari d'entrada al matí s'efectuarà entre les 08:30h. i les 09:15h., i la sortida entre les 11:45h. i les 12:00 h.

L'horari d'entrada de la tarda s'efectuarà entre les 15:00h. i les 15:30h., i la sortida entre les 16:45 i les 17:15h.

Serà imprescindible respectar l'horari d'entrada i sortida al màxim per tal de dur a terme una bona adaptació i desenvolupament dels infants. Per aquest motiu, un cop finalitzat el període d'adaptació i per motius de seguretat, es tancarà la porta de l'escola a les 09:20h. del matí.

Cal avisar quan hi hagi una variació en l'horari d'entrada o sortida del nen/a, com també cal fer-ho quan l'hagi de recollir una persona diferent a l'habitual, ja que no s'entregarà

l'infant a cap persona desconeguda. En el cas d'haver d'entregar l'infant a un menor caldrà una autorització firmada pels pares.

## **ARTICLE 6. NORMES DE FUNCIONAMENT**

La Direcció del centre elaborarà una programació anual del centre que explicitarà els objectius globals del curs i la descripció del calendari i horari de les activitats escolars dels infants.

Al llarg del curs es realitzaran diverses sortides, considerant que aquestes sortides entren dins la programació pedagògica del curs, aquests dies no hi haurà classe pels infants que no hi assisteixin. Els pares hauran de signar la seva conformitat per escrit en totes les sortides.

Les tutores de cada grup informaran per escrit, com a mínim, dues vegades a l'any (primer trimestre i final de curs), als pares, mares o tutors legals sobre l'evolució i el desenvolupament de l'infant.

El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i mares .

Les famílies hauran de facilitar l'equip de roba, bossa de recanvi i estris de neteja i material didàctic individual que el centre consideri necessari.

## **ARTICLE 7. MESURES HIGIÈNICOSANITÀRIES**

Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al desenvolupament adequat. Serà necessari que el personal observi en tot moment la màxima pulcritud en la seva higiene personal i caldrà que utilitzi roba adequada d'ús exclusiu de treball. No podran intervenir persones que tinguin malalties transmissibles o que puguin ser portadores de les mateixes, la qual ho hauran d'acreditar al concessionari abans de ser contractades, i aquest acreditar-ho a l'Ajuntament mitjançant certificat d'haver passat satisfactòriament les proves pertinents establertes per la Salut Pública.

Quedarà totalment prohibit fumar en hores de treball. El personal estarà provist del vestuari i equip adequat i haurà de vestir amb el degut decòrum.

No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca d'higiene.

Per tal d'evitar els possibles contagis és necessari que els nens i nenes es quedin a casa quan estan malalts, fins que es recuperin. En el cas que el nen es posi malalt a l'escola, no se li donarà cap medicament i s'avisarà a la família immediatament.

No podran assistir a la Llar d'infants els infants que tinguin:

- Febre (a partir de 37°C): els nens que tenen febre no podran assistir al centre encara que hagin pres algun medicament. Haurà d'haver passat un dia sencer sense febre per poder tornar a assistir a la Llar d'infants.

- Conjuntivitis: No es podrà tornar a la Llar fins que la infecció estigui totalment curada.
- Paràsits intestinals
- Diarrea líquida o amb sang o vòmits. Dues o més defecacions líquides, fetes a l'escola, ja es considerarà motiu d'anarse'n a casa.
- Erupcions i excemes a la pell i infeccions a la boca
- Pediculosi (Polls): No es podrà assistir al centre fins a la desaparició total de l'insecte i les llémanes.
- Varicel·la o xarampió: Fins l'assecamament total de les crostes.
- Hepatitis: fins a la normalització de les anàlisis.
- Tuberculosi: fins que es disposi d'un informe mèdic d'innocïtat
- Escarlatina: fins al seu restabliment ( mínim 7 dies)
- Galteres: fins al seu restabliment ( mínim 9 dies)
- Poliometilitis: 30 dies
- Rubèola: fins al seu restabliment ( mínim 4 dies)
- Tos ferina: fins al seu restabliment ( mínim 8 dies)

Quan es tracti de malalties infeccioses caldrà portar un certificat mèdic acreditant que l'infant ja no pateix la malaltia, per tal de poder tornar a l'escola. En cas que l'educadora hagi d'administrar algun medicament, caldrà aportar recepta mèdica i firmar una autorització.

En el supòsit d'infants amb necessitats educatives específiques que hagin de rebre una atenció especial d'acord amb les seves necessitats singulars, abans de fer la pre-inscripció i amb caràcter previ a l'admissió en el centre la Llar d'Infants, els seus pares o tutors hauran de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Palau-saverdera directament o a través dels educadors/es del centre, a fi i efecte de poder concertar una solució amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i poder disposar dels mitjans personals addients i poder oferir a l'infant l'atenció especial que necessiti segons la seva situació singular.

## **ARTICLE 8. ACCIDENTS**

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vagin a recollir-lo.

Si l'educadora creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar a l'accidentat a l'escola, aquesta ho comunicarà als pares perquè aquests el traslladin al centre mèdic més proper perquè es pugui atendre convenientment.

## **ARTICLE 9. DOCENTS I FUNCIONS**

L'equip educatiu serà responsable del compliment de la programació d'activitats del centre.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral:

- El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu.
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.

#### **ARTICLE 10. EL MENJADOR INFANTIL**

La Llar d'infants oferirà el servei de menjador, l'horari del servei serà de 12:00 h a 15:00 h, aquesta franja horària comprèn una estona de descans.

L'empresa encarregada de subministrar els menús és "El Caneló d'Or", al final de cada mes s'haurà d'informar als pares del menú que menjaran els seus fills durant el mes següent.

L'empresa encarregada de subministrar els menús de la Llar d'infants disposa de menús adaptats per infants amb malalties cròniques com són la cel·liaquia o altres intoleràncies, per tal de poder garantir aquest servei els pares hauran d'avisar per escrit a la Llar d'infants, i caldrà aportar un informe mèdic.

Pel que fa als menús seran confeccionats i revisats periòdicament per una dietista titulada.

Cal que els pares dels infants que s'hagin de quedar a dinar informin a l'educadora pertinent abans de les 09:15 h. del matí. En el cas dels nens que es quedin de forma fixa, si un dia no en faran ús, cal que també avisin abans d'aquesta hora. En cas de no fer-ho, caldrà que abonin l'import igualment.

Les quotes de menjador es retribuiran directament al concessionari i es pagaran conjuntament amb la quota de la Llar del més posterior.