

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIO DEL SERVEI DE REDACCIO DELS DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA TRAMITACIÓ DEL PLA D'ORDENACIO URBANISTICA MUNICIPAL DEL TERME MUNICIPAL DE PALAU-SAVERDERA.

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és l'assessorament jurídic i tècnic per a la redacció dels documents necessaris per a la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Palau-saverdera (en endavant POUM) a rel del planejament territorial i dels canvis legislatius produïts, tal com s'exposa a la provisió d'Alcaldia Presidència que inicia l'expedient administratiu.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com s'estableix a l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i es correspon amb la categoria 12 (serveis d'arquitectura; serveis d'enginyeria i serveis integrats d'enginyeria; serveis de planificació urbana i serveis d'arquitectura paisatgística), i amb la categoria 21 (serveis jurídics), segons Annex II del text legal.

SEGONA.- PROCEDIMENT DE SELECCIO I ADJUDICACIO.

La forma d'adjudicació del contracte del servei de redacció dels documents necessaris per a la tramitació del POUM, serà el procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, en el que l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb el 162.1 de la LCSP en el procediment negociat serà necessari sol.licitar ofertes, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

TERCERA.- PREU DEL CONTRACTE.

El preu del present contracte ascendeix a **98.600,00 €** (noranta-vuit mil sis-cents Euros, IVA inclòs). El preu cert anterior queda desglossat en un valor de 85.000,00 € i

l'Impost sobre el Valor Afegit de 13.600,00 €. El preu s'abonarà amb càrrec al Pressupost municipal de l'Ajuntament.

QUARTA.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte entrarà en vigor al dia següent de la notificació de l'adjudicació definitiva del mateix i el **termini d'execució serà de quinze mesos**. No obstant, el contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació per un màxim de sis mesos més, sense que pugui produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

CINQUENA.- ACREDITACIO DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques , espanyoles o estrangeres , que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de cotntractar, i acreditin la seva solvència econòmica , financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà per:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució , els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular que en el seu àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2. La no concurrència d'alguna causa que prohibeixi contractar de l'article 49 de la LCSP podrà provar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran optar com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o varis dels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions , a les que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

SISENA.- PRESENTACIO D'OFERTES I DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA.

L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol.licituds de participació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la webb municipal.

Les sol.licituds de participació es presentaran a l'Ajuntament de Palau-saverdera, situat al Carrer Nou número 15 de Palau-saverdera, en horari d'atenció al públic de 8:00 a 14 :00 hores de dilluns a divendres, dintre del termini màxim de **quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.**

La Mesa de contractació estudiarà i qualificarà les sol.licituds de participació i proposarà a tres empreses per tal que siguin convidades a presentar ofertes i a passar a la següent fase del procediment negociat.

Les ofertes per part de les empreses que resultin convidades s'hauran de presentar a posteriori a l'Ajuntament de Palau-saverdera, també en horari d'atenció al públic de 8:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres, dintre del termini màxim de **quinze dies naturals a comptar de l'endemà de rebre la notificació personal de la invitació per a prendre part a la negociació .**

Les sol.licituds de participació (i si s'escau les ofertes posteriors en el cas de les empreses convidades) podran presentar-se per correu, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Quan les sol.licituds de participació (i si s'escau les ofertes posteriors de les empreses convidades) s'enviïn per correu , l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correu i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax o telegrama en el mateix dia, consignat el número d'expedient , títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

Cada candidat no podrà presentar més d'una sol·licitud de participació ni lògicament més d'una oferta. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació de la sol·licitud de participació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec i del de Prescripcions Tècniques.

Les sol·licituds de participació s'han de presentar en un sobre tancat en el termini màxim indicat de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP de Girona, signat pel candidat, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del SOBRE A , DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA. Els documents a incloure en el sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme la legislació en vigor.

Dintre del sobre A , s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE A: DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA.

“ Sol·licitud de participació en el procediment negociat amb publicitat per la contractació del servei de redacció dels documents necessaris per a la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Palau-saverdera”.

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.
- b) Documents que acreditin la representació: Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre , presentaran còpia notarial del poder de representació, compulsat per autoritat administrativa. La persona amb poders , a efectes de representació, haurà d'acompanyar igualment fotocòpia del DNI compulsada.
Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d) Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, havent d'adjuntar els corresponents certificats i informes , sens perjudici que la justificació acreditativa

d'aquest requisit haurà de tornar a presentar-se abans de l'adjudicació definitiva , per l'empresari que al seu favor s'hagi d'efectuar.

e) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional en els termes de l'article 64 i 67 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i esmentats a la clàusula cinquena del present PCAP.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas , al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat.

Les empreses que a posteriori i a proposta de la Mesa de Contractació resultin **convidades** a passar a la **següent fase del procediment negociat** hauran de presentar les **ofertes** en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de rebre la notificació personal de la invitació per a prendre part a la negociació i es presentaran en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del SOBRE B, OFERTA ECONOMICA i SOBRE C, DOCUMENTACIO TECNICA. Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE B: OFERTA ECONOMICA.

“Oferta per negociar la contractació del servei de redacció dels documents necessaris per a la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Palau-saverdera”.

Es presentarà conforme al següent model:

“Sr/Sra.....amb domicili a efectes de notificacions al Carrer..., número., del terme municipal.....amb DNI.....i en representació de l'entitat....., amb NIF....., havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte de servei REDACCIO DELS DOCUMENTS NECESSARIS PER LA TRAMITACIO DEL PLA D'ORDENACIO URBANISTICA MUNICIPAL DE PALAU-SAVERDERA, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars que s'ha publicat al BOP de Girona de data.....i a la webb municipal de

l'Ajuntament, i que serveix de base al contracte i accepto íntegrament, compromentent-se a executar l'objecte del contracte per l'import de **98.600,00 €** (noranta-vuit mil sis-cents Euros, IVA inclòs), i queda desglossat en un valor de 85.000,00 € i l'Impost sobre el Valor Afegit de 13.600,00 €.

A Palau-saverdera, el dia.....de 2009.

Signatura: El licitador.”

SOBRE C: DOCUMENTACIO TECNICA.

“Oferta per negociar la contractació del servei de redacció dels documents necessaris per a la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Palau-saverdera”.

Contindrà tots aquells documents, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la licitació, d'acord amb els criteris d'adjudicació de la mateixa, que s'especifiquen a l'apartat següent de les present clàusules.

SETENA.- ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIO AMB L'EMPRESA.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendran a varis aspectes de negociació, que puntuen un **total de 65 punts com a màxim**:

1) Composició de l'equip tècnic redactor: es valorarà el caràcter multidisciplinar de l'equip que estigui integrat a l'empresa i que participi en l'execució del contracte; fins un màxim de **25 punts**, atenent als següents criteris:

Arquitecte superior especialista en disseny urbà i paisatge:5 punts.
Enginyer superior especialista en mediambient5 punts.
Advocat especialista en urbanisme i medi ambient.....5 punts.
Llicenciat en medi ambient o ambientòleg.....5 punts.
Arquitecte tècnic o aparellador:.....2,5 punts.
Enginyer tècnic especialista en medi ambient.....2,5 punts.

S'afegeix per Ple de la Corporació en sessió de data 10 de juny, que també es valorarà:

Enginyer superior de camins, canals i ports.....5 punts.
Llicenciat en Geografia o Geògraf.....5 punts.
Llicenciat en Biologia o Biòleg.....5 punts.

2) Experiència professional: Es valorarà fins a un màxim de **20 punts**, atenent als següents criteris:

Serveis o treballs realitzats en els últims 10 anys relacionats amb la participació en la redacció de planejament general, revisions i modificacions del mateix.....5 punts per cada treball que s'hagi participat amb un màxim de 15 punts.

Serveis o treballs realitzats en els últims 10 anys relacionats amb la participació en la redacció de planejament derivat i modificacions del mateix.....2,5 punts per cada treball en què s'hagi participat amb un màxim de 5 punts.

3) Menor termini d'execució tenint en compte que s'estableix una durada màxima de quinze mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva : 2,5 punts per cada mes menor de termini d'entrega dels treballs, fins un màxim de **10 punts**.

4) Instal·lacions tècniques i mesures que s'utilitzaran per l'empresari per garantir la qualitat dels treballs: Es valorarà fins a un màxim de **5 punts** atenent els següents criteris:

La maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució del contracte.....2,5 punts.

Els mitjans d'estudi i d'investigació, i les mesures de gestió mediambiental que l'empresari aplicarà per la redacció dels documents.....2,5 punts.

5) Menor preu d'execució del contracte , tenint en compte que el preu total de licitació és 98.600,00 € (noranta-vuit mil sis-cents Euros, IVA inclòs), i queda desglossat en un valor de 85.000,00 € i l'Impost sobre el Valor Afegit de 13.600,00 €.....**2,5 punts**.

6) Altres millores directament relacionades amb l'objecte del contracte i que es presentin per les empreses invitades.....**2,5 punts**.

VUITENA.- MESA DE CONTRACTACIO.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP , estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella , com a vocals, la Secretària (o en el seu cas persona que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic) i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació enter el personal funcionari de carrera, o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes

de la mateixa, sense que el seu número en total sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformaran la Mesa de Contractació:

President de la Mesa:

Senyor Narcís Deusedas i Berta, Alcalde President de Palau-saverdera, que actuarà com a President de la Mesa.

Vocals:

Senyor Miquel Martínez Flores, Regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Senyor Lluís Mont Carreras, Regidor de Medi Ambient de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Senyor Joan Antoni Rodeja Roca, tècnic municipal i arquitecte superior de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Senyor Miquel Carbonell Malé, tècnic municipal i enginyer tècnic de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Senyor Narcís Pérez Moratones, advocat i assessor jurídic de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Senyora Úrsula Mercader Gutiérrez, funcionària municipal i llicenciada en Ciències Ambientals.

Senyora Esperança Colom Canal, Interventora de l'Ajuntament de Palau-saverdera, i Funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal.

Secretària de la Mesa:

Senyora Cristina Pou Molinet, Secretària de l'Ajuntament de Palau-saverdera, i Funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal, qui actuarà com a secretària de la Mesa.

NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIO.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la LCSP ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte,
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment,
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic,

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

DESENA.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIO.

La Mesa de Contractació , es reunirà dintre del cinquè i desè dia hàbil (ambdòs inclosos) a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol.licituds de participació i examinarà i qualificarà formalment la documentació continguda en el sobre "A" . En el supòsit que a la documentació administrativa hi hagin defectes o omissions subsanables la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni els defectes o omissions subsanables.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació continguda en el sobre A i subsanats en el seu cas els defectes o omissions de la documentació presentada , procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, i en acte públic es pronunciarà sobre les empreses admeses i les excloses, i proposarà a les tres empreses que hagin de ser convidades a presentar ofertes i a passar a la següent fase del procediment negociat.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa, convidarà a les tres empreses seleccionades a fi i efecte que presentin, en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de rebre la notificació personal de la invitació per a prendre part a la negociació, el sobre B (oferta econòmica) i el sobre C (Documentació Tècnica).

L'obertura de les ofertes econòmiques i tècniques per part de la Mesa de Contractació haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes per part de les tres empreses convidades.

La Mesa haurà de valorar les ofertes tenint en compte els aspectes que són objecte de negociació i que consten a la clàusula setena del present plec de clàusules administratives particulars, i realitzarà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

ONZENA.- ADJUDICACIO PROVISIONAL.

S'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la webb municipal .

El termini màxim per efectuar l'adjudicació provisional serà d'un mes comptat des de l'obertura de les ofertes dels sobres B i C. De no produir-se l'adjudicació provisional

dintre del termini assenyalat els licitadors tindran drets a retirar la seva proposició . No obstant, el contracte es perfecciona amb l'adjudicació definitiva.

DOTZENA.- GARANTIA DEFINITIVA.

Publicada l'adjudicació provisional del contracte en el BOP i webb municipal, l'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA), en qualsevol de les formes previstes a l'article 83 de la LCSP.

El contractista haurà d'acreditar la seva constitució en el termini de quinze dies hàbils , comptats des de la publicació al BOP de l'adjudicació provisional. De no complir-se aquest requisit o impedir la formalització del contracte en el termini assenyalat, per causes imputables al mateix, l'adjudicació quedarà sense efecte, amb les conseqüències legalment previstes.

La garantia no serà retornada o cancel.lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'article 88 de al LCSP.

TRETZENA.- ADJUDICACIO DEFINITIVA.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui aquella al BOP de Girona. L'adjudicació definitiva es publicarà a la webb municipal.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social (sens perjudici que ja s'hagi presentat amb anterioritat juntament amb la documentació administrativa continguda al sobre A).

CATORZENA.- FORMALITZACIO DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre del termini de deu dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació definitiva, i aquest document constituirà document suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol.licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública , assumint ell les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no pugui formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia que el seu cas s'hagi constituït.

QUINZENA.- EXECUCIO DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

El contracte s'executarà de conformitat amb els presents Plecs de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donin al contractista per part de l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

SETZENA.- MODIFICACIO, REVISIO DE PREUS I SUBCONTRACTACIO.

La modificació del contracte podrà acordar-se de conformitat amb lo disposat a l'article 202 de la LCSP.

L'objecte del contracte no podrà objecte de revisió de preus, i tampoc es permet la subcontractació.

DISSETENA.- TERMINI DE GARANTIA.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de publicació de l'acord d'aprovació definitiva del nou planejament, moment a partir del qual serà executiu i s'entendrà recepcionat amb caràcter definitiu el POUM. Durant aquest termini l'Administració podrà comprovar que el servei o treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a lo estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat reclamacions als serveis o treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o treballs efectuats , l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

DIVUITENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que en el seu cas, s'hagués constituït quan no puguin deduir-se les quantitats esmentades.

DINOVENA.- RESOLUCIO DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en el supòsits que s'assenyalin en aquest plec i en els fixats als articles 206 i 284 de la LCSP , i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, en lo que excedeixin de l'import de la garantia.

VINTENA.- REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu, i en conseqüència la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per lo establert al present Plec, i per lo no previst en ells, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte , les normes de dret privat .

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb lo disposat a l'article 21.1 de la LCSP.

Claus: cpm/secretaria; ccc/urbanisme i contractació; umg/mediambient
Número d'expedient: contracte 5/09
POUM Palau-saverdera

Narcís Deusedas i Berta.
Alcalde President de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

A Palau-saverdera, 21 de maig de 2009.