

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DELS DOCUMENTS NECESSARIS DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE PALAU-SAVERDERA.

0.- GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de Palau-saverdera.

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la redacció dels documents de Planejament urbanístic general corresponent al

- **Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Palau-saverdera.**

2.- ABAST DEL CONTRACTE

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de Planejament correspon al conjunt del terme municipal.

El contracte abasta fins la tramitació definitiva per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme dels documents de planejament, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats.

3.- EQUIP REDACTOR

La redacció dels documents de Planejament objecte del contracte es redactarà per un equip tècnic encapçalat, com a mínim, per un tècnic superior competent per a l'objecte del contracte, que tindrà la consideració de director del Pla designat com a tal pel mateix adjudicatari.

L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com assessors, altres professionals experts en el camp de l'urbanisme i l'arquitectura.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. Els documents de planejament seran signats per un o més tècnics superiors integrants de l'equip redactor en la seva qualitat d'autor/s.

L'autor dels documents de planejament es responsabilitza plenament de les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i d'altres continguts del document de Planejament).

El director del Pla proposarà a l'Ajuntament de Palau-saverdera, un Pla de Treball per a la redacció dels documents de Planejament, d'acord amb el termini d'execució dels treballs contingut en la seva oferta; aquest Pla de Treball haurà de ser presentat en el termini màxim 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva (termini que coincideix amb la formalització del contracte en document administratiu) .

El director del Pla s'obliga a complir el calendari proposat que servirà de document base per establir les penalitzacions que s'expressen en el contracte.

El director del Pla serà el responsable de l'equip de treball, i de la coordinació del seu equip. Els plànols en format paper hauran d'anar signats per l'Arquitecte director/a, que signarà la documentació integrant del Pla, conjuntament amb el Lletrat. La resta de membres de l'equip podrà signar aquella part dels treballs que hagi realitzat.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del Pla, constant-hi també el segell de l'empresa.

Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional requerirà l'acceptació expressa per escrit, de l'Ajuntament.

4.- DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL. RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA.

L'Ajuntament de Palau-saverdera designarà un responsable de la coordinació dels treballs. Durant la redacció, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb el coordinador, recaptant d'aquest la conformitat de les solucions adoptades.

El coordinador designat per l'Ajuntament i el director del Pla designat per l'adjudicatari establiran el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip redactor, així com el seu contingut i els agents que hi intervenen.

L'equip redactor no podrà introduir modificacions sense l'aprovació del coordinador designat per l'Ajuntament.

5.- DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA A L'ADJUDICATARI.

Correspon a l'adjudicatari l'obtenció de les dades necessàries per a la completa elaboració del treball encarregat.

L'Ajuntament de Palau-saverdera proporcionarà en suport informàtic les bases de dades cadastrals necessàries pel desenvolupament del treball, així com una còpia diligenciada en suport paper de les Normes Subsidiàries vigents del municipi, les seves modificacions i les figures de planejament aprovades i en tràmit.

També facilitarà les dades corresponents al planejament urbanístic vigent, les dades bàsiques del padró, les instal·lacions urbanes existents i projectades, les inversions i obres realitzades en els darrers anys, els treballs sectorials i territorials que sobre el municipi de Palau-saverdera s'hagin realitzat, així com qualsevol altra documentació tècnica necessària per l'acompliment dels treballs encomanats.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries pel desenvolupament del treball.

6.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.

6.1. Pla de treball

L'adjudicatari del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació, haurà de presentar un Pla de treball que haurà d'ésser aprovat per l'Ajuntament, i que s'haurà d'ajustar al termini màxim establert al Plec de clàusules administratives particulars que també formen part del contracte.

Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència amb l'equip de govern, els serveis tècnics i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme que calguin, com amb els veïns, particulars i/o interessats que es convinguin.

6.2. Inici dels treballs

El contracte queda perfeccionat amb l'adjudicació, per la qual cosa els terminis comencen a computar a partir de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació definitiva.

6.3. Aclariments i informacions complementaries

En el decurs de la redacció dels treballs, l'equip redactor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament de Palau-saverdera.

L'Ajuntament procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents de planejament, donat que és obligació de l'equip tècnic desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament, que les que figuren en aquest Plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici del coordinador han d'integrar els treballs.

6.4. Informe sobre la marxa dels treballs. Seguiment i control

Periòdicament, i mentre duri la redacció dels documents de Planejament, el Director del Pla està obligat a informar detalladament i per escrit a l'Ajuntament de Palau-saverdera, de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs. També facilitarà a l'Ajuntament les dades corresponents a l'actualització del Pla de Treball vigent.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir quan ho consideri necessari rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

Per altra banda, el personal adscrit a la coordinació de Planejament queda facultat, quan es consideri necessari, per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents conclusos del planejament (o en elaboració); i l'equip redactor queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

6.5. Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs per part de l'Ajuntament de Palau-saverdera, o en la documentació lliurada es detectés i comprovés algunes de les següents disconformitats:

- La formulació i redacció dels documents de Planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans ofertats (o amb d'altres alternatives acceptades per l'Ajuntament de Palau-saverdera).

- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per l'Ajuntament de Palau-saverdera.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els documents de qualsevol apartat d'aquest Plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives particulars, contracte administratiu que es formalitzi i legislació aplicable en matèria de contractació i urbanisme,

L'Ajuntament de Palau-saverdera podrà optar per la resolució del contracte o establir les penalitats previstes a la llei, descomptant els imports corresponents de la quantitat a abonar a l'equip redactor dels documents de planejament. L' Ajuntament també podrà optar per efectuar ell mateix la redacció o repetició d'aquelles parts dels treballs afectades per aquestes disconformitats , descomptant els imports corresponents.

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà l'autor dels documents de planejament del compliment dels terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

6.6. Compromisos en la tramitació

L'equip adjudicatari, cas que sigui requerit, haurà d'assistir a les sessions de presentació pública de la revisió, a les reunions informatives que es facin amb els veïns, Regidors i equip de govern, i assistir també a les sessions plenàries d'aprovació dels mateixos.

7.- NORMATIVA APLICABLE.

Per a la realització de la redacció dels documents de Planejament, l'equip tècnic tindrà en compte la normativa estatal, autonòmica i local existent i vigent en el decurs de la seva redacció que pugui ésser d'aplicació al mateix, així com el planejament territorial que afecta el municipi, i en especial la normativa esmentada a la clàusula tretzena dels presents plecs.

8.- OBJECTIUS I CRITERIS BÀSICS.

Els treballs previs tindran el contingut que s'assenyala en els arts 64 fins el 76 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, i Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

9.- PRESENTACIÓ.

La documentació es presentarà en suport paper i format digital d'acord amb les prescripcions que estableixi l'Ajuntament de Palau-saverdera i la Comissió Territorial

d'Urbanisme de Girona. El document haurà de complir les prescripcions per ser penjat a la webb municipal.

Del document se'n presentarà els exemplars que siguin necessaris per a la tramitació i per a poder sol.licitar els informes que calguin a tots els organismes i administracions afectades. Per a l'aprovació definitiva es presentaran el número d'exemplars que determini la Comissió Territorial d'Urbanisme, amb un mínim de 6 exemplars podent-se sol.licitar si s'escau el Text Refós dels treballs.

Es lliurarà també un exemplar sencer en suport informàtic on els fitxers gràfics es presentaran en format DWG i PDF i els fitxers de bases de dades es presentaran en format EXCEL . Els fitxers de text en format WORD i PDF.

Es lliurarà també a l'Ajuntament de Palau-saverdera la documentació complementària que ha servit per a redactar el Pla i que tindrà el contingut següent:

- Dades de camp topogràfiques
- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ"
- Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants
- Actes de les reunions celebrades si s'escau.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament de Palau-saverdera (o l'equip redactor) consideri adient

10.- ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS.

La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, per part de l'Ajuntament de Palau-saverdera és condició obligada per tal que l'equip redactor pugui desenvolupar les altres unitats de treball que depenguin de les primeres.

En tots els lliuraments parcials l'Ajuntament de Palau-saverdera revisarà la documentació , indicant si s'escau els arranjaments a realitzar per l'equip redactor.

A la data prevista en el Pla de Treball, l'equip redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de planejament a l'Ajuntament de Palau-saverdera, per a la seva revisió; en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament de Palau-saverdera indicarà a l'equip redactor la realització de les correccions i/o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau n'autoritzarà l'edició.

L'autor del planejament, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen.

11.- FACTURACIÓ DELS TREBALLS.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, aquesta serà la que facturarà a l'Ajuntament, conforme el plec de prescripcions tècniques i el Pla de Treball aprovat, els treballs que es realitzin.

En el supòsit que l'adjudicació s'efectuï a favor de persona física, l'adjudicatari serà necessàriament l'arquitecte director/a, que serà qui haurà de facturar a l'Ajuntament, conforme el plec de prescripcions tècniques i el Pla de Treball aprovat,. En aquest supòsit, la resta de membres de l'equip, percebran els seus honoraris directament de l'arquitecte director, ja sigui per la seva relació laboral amb aquest o bé per la seva relació de col·laboració professional.

12.- EL NOU PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE PALAU-SAVERDERA: CONTINGUT I DETERMINACIONS QUE HA DE CONTENIR LA DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI.

Els plans d'ordenació urbanística municipal són l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori , en endavant POUM.

Correspondrà al POUM com a mínim:

- a) Classificar el sòl per a l'establiment del corresponent règim jurídic.
- b) Definir el model d'implantació urbana i les determinacions pel desenvolupament urbanístic, d'acord amb l'establert en l'article 3 del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.
- c) Definir l'estructura general que cal adoptar per a l'ordenació urbanística del territori i establir les pautes per al seu desenvolupament.
- d) Determinar les circumstàncies que poden produir la seva modificació o revisió.

Els plans d'ordenació urbanística municipal i les seves modificacions i revisions han de reservar per a la construcció d'habitatges de protecció pública, com a mínim, el sòl corresponent al 30% del sostre que es qualifiqui per a l'ús residencial de nova implantació, tant en sòl urbà com en sòl urbanitzable, del qual un 20% s'ha de destinar a habitatges amb protecció oficial de règim general i de règim especial i un 10% a

habitatges amb protecció oficial de preu concertat.

Les reserves per a la construcció d'habitatges de protecció pública s'han d'emplaçar evitant la concentració excessiva d'habitatges d'aquest tipus, d'acord amb l'establert en l'article 3.2 del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, per afavorir la cohesió social i evitar la segregació territorial dels ciutadans per raó del seu nivell de renda.

El planejament urbanístic general o derivat segons s'escaigui, ha de determinar la localització concreta de les reserves per a la construcció d'habitatges de protecció pública. El planejament ha de preveure els terminis obligatoris per a l'inici i per a la finalització de la construcció d'aquests habitatges.

Les **determinacions del POUM** seran les establertes a l'article 58 del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol i els articles 64 a 68 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya.

La formulació del Pla d'ordenació urbanística municipal comprendrà la preparació d'un avanç de planejament general (amb el contingut del 106.2 del RLUC) i la redacció final d'un document de planejament complet susceptible de ser sotmès al procediment d'aprovació.

El nou POUM de Palau-saverdera ha de contenir com a mínim la següent documentació segons estableix l'article 59 de Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme:

1. La memòria descriptiva i justificativa del pla, amb els estudis complementaris que s'escaiguin.
2. Els plans d'informació i d'ordenació urbanística del territori i, en el cas del sòl urbà consolidat, de traçat de les xarxes bàsiques d'abastiment d'aigua, de subministrament de gas i d'energia elèctrica, de comunicacions, de telecomunicacions i de sanejament i les corresponents als altres serveis establerts pel pla.
3. Les normes urbanístiques.
4. El catàleg de béns a protegir, d'acord amb l'article 69.
5. L'agenda i l'avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar.
6. La documentació mediambiental adequada i, com a mínim, l'informe mediambiental. Haurà d'incloure plànol de capacitat acústica amb les previsions del nou planejament i plànol de contaminació lumínica.
7. El programa d'actuació urbanística municipal

8. La memòria social, que ha de contenir la definició dels objectius de producció d'habitatge protegit i, si s'escau, dels altres tipus d'habitatge assequible que determini la llei. A més, si el planejament ha inclòs les reserves a què fa referència l'article 34.3, és necessari justificar-ho en la memòria social. La memòria social també contindrà els criteris de gènere previstos a la legislació vigent.

La memòria descriptiva i justificativa del pla esmentada en el punt 1) ha d'integrar:

- a) El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat durant el procés de formulació i tramitació del pla per a garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8.
- b) La justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible i de les directrius per al planejament urbanístic que són objecte, respectivament, dels articles 3 i 9.
- c) Les mesures adoptades per a facilitar la consecució d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers.
- d) L'informe de sostenibilitat econòmica, que ha de contenir la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.
- e) Informe sobre els suggeriments, i al·legacions rebudes en els diferents períodes d'informació pública.

13. LEGISLACIO URBANISTICA I SECTORIAL.

La **legislació urbanística aplicable** que com a mínim s'ha de tenir en compte per a la redacció del POUM de Palau-saverdera ve determinada per:

- Els articles 9 i 10 ,55, 57 a 59, 71 i 72, 74 i 77 i següents del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.
- El Decret 1/2007, de 16 d'octubre, de mesures urgents de matèria urbanística.
- La Llei 8/2007, de 28 de maig, dels sòl.
- Els articles 22, 23, 64 i següents, 101 i següents i 115 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya.
- Planejament sectorial: Pla Director Territorial de l'Empordà, i Pla Director Urbanístic del Sòl No Urbanitzat de la Serra de Rodes i Entorns.
- Normativa i Plans especials que regulen els dos Parcs Naturals inclosos dintre

del terme municipal: Parc Natural del Cap de Creus i Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà.

Així mateix, és aplicable **la legislació sectorial següent:**

Defensa: Disposició addicional segona de la Llei 8/2007, de 28 de maig, dels sòl.

Carreteres: Llei 25/1988, de 29 de juliol, de carreteres, i Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres de Catalunya.

Patrimoni cultural: Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, i Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

Patrimoni de les administracions públiques: Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques.

Aigües: Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003.

Medi ambient: Llei 42/2007, de 13 de desembre, de patrimoni natural i Llei 45/2007, de 13 de desembre, pel desenvolupament sostenible del medi rural i la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals de Catalunya.

Forests: Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests.

Costes: Llei 22/1988, de 28 de juny, de costes.

Sector d'hidrocarburs: Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs.

Sector elèctric: Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric.

Telecomunicacions: Llei 32/2003, de 3 de novembre, general de telecomunicacions.

Integració social dels minusvàlids: Llei 13/1982, d'integració social dels minusvàlids; a Catalunya: La Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

Turisme: La Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

Soroll: La Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, i el Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, en allò referent a l'avaluació i gestió del soroll ambiental, així com el Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de

novembre, del soroll, en allò referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions de qualitat.

14. PROCEDIMENT PER A L'APROVACIO DEL POUM

Primer.- En virtut de l'article 105.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya, és obligatòria l'aprovació i publicació del **programa de participació ciutadana** que serà elaborat per l'equip redactor del POUM. L'aprovació i publicació s'acordarà per l'Ajuntament prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç de planejament.

Segon.- La formulació del pla d'ordenació urbanística municipal comprendrà la preparació d'un avanç de planejament general i la redacció final d'un document de planejament complet susceptible de ser sotmès al procediment d'aprovació.

Tercer.- En el moment en què els treballs d'elaboració del POUM hagin adquirit el suficient grau de desenvolupament que permeti formular els criteris, objectius i solucions generals del planejament, s'exposaran al públic els treballs mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Girona i en dos dels diaris de premsa periòdica de més divulgació d'àmbit comarcal i/o municipal, amb l'objecte de que durant el termini mínim de trenta dies puguin formular-se suggeriments i, en si s'escau, altres alternatives de planejament.

En virtut de l'article 106.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya, és necessari destacar que **l'avanç de l'instrument de planejament ha de contenir:**

- a) Els objectius i criteris generals del pla.
- b) Una síntesis de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístics, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública.
- c) La descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.
- d) Si el subjecte de planejament està subjecte a avaluació ambiental, un informe ambiental preliminar per tal que l'òrgan ambiental pugui determinar l'amplitud, nivell de detall i grau d'especificació de l'informe de sostenibilitat ambiental. Sens perjudici d'allò que pugui establir la normativa sobre avaluació ambiental de plans i programes, l'informe ambiental preliminar, ha de contenir els aspectes assenyalats en l'article 70 a) i b) del Reglament de la Llei urbanística de Catalunya.

- e) A més s'inclourà el programa de participació ciutadana si no s'hagués aprovat prèviament a l'avanç de planejament.

Els edictes han d'indicar:

1. L'instrument o expedient sotmès a informació pública.
2. El termini d'exposició al públic del projecte o de l'instrument de què es tracti.
3. La direcció i l'horari de l'oficina o dependència en la qual es pot exercir el dret d'informació.
4. Si s'escau, el mitjà telemàtic on es pot consultar l'instrument o expedient (webb municipal de l'Ajuntament de Palau-saverdera)

Quart.- Simultàniament al tràmit d'informació pública, en virtut de l'article 115 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya, s'ha de sol·licitar a l'òrgan ambiental l'emissió del document de referència que determini, una vegada efectuades les consultes necessàries, l'abast de l'informe de sostenibilitat ambiental i els criteris, objectius, i principis ambientals, i identifiqui les administracions afectades i el públic interessat. Si l'òrgan ambiental no resolgués sobre la sol·licitud en el termini d'un mes des de la seva presentació, es podran continuar les actuacions.

Cinquè.- L'equip tècnic redactor del POUM estudiarà i informará sobre els suggeriments i alternatives que hagin pogut presentar-se i proposaran la confirmació o rectificació dels criteris i solucions generals.

Sisè.- El Ple de la corporació, atenent al resultat de l'exposició al públic i dels estudis tècnics realitzats, acordarà allò que precedeixi quant a l'adopció definitiva dels criteris i solucions generals de conformitat amb els quals hagin de culminar-se els treballs d'elaboració del pla.

Setè.- Culminats els treballs d'elaboració del pla, el Ple de la corporació **aprovarà inicialment** el projecte del POUM; aquest acord s'adoptarà pel vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, de conformitat amb l'establert en l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de base del règim local, amb la majoria de l'article 47.2.11) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vuitè.- La resolució d'aprovació inicial del pla d'ordenació urbanística municipal determinarà la **suspensió**, pel termini màxim de dos anys (conforme a l'article 72 del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de

26 de juliol i als articles 102 i 103 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya), de l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i demés autoritzacions municipals connexes establertes en la legislació sectorial en les àrees en les que les noves determinacions previstes per aquestes suposin modificació del règim urbanístic vigent.

Els efectes de la suspensió de tramitacions i de llicències per a àmbits determinats no poden durar més d'un any en el cas regulat per l'apartat 1 de l'article 71 del Decret legislatiu 1/2005, relatiu a la suspensió de llicències amb la finalitat de formació o reforma, o de dos anys en cas d'acumulació dels casos regulats pels apartats 1 i 2 de l'article 71 del Decret legislatiu citat. Si no s'ha adoptat cap acord de suspensió amb anterioritat a l'aprovació inicial de l'instrument de planejament, la suspensió regulada per l'apartat 2 de l'article 71 pot tenir una duració màxima de dos anys.

Així mateix, els articles 102 i 103 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya, els acords de suspensió i la tramitació d'instruments urbanístics i de l'atorgament de llicències han de concretar els àmbits afectats i han d'incorporar un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, en els quals es grafiaran a l'escala adequada i amb detall i claredat suficients.

Els acords de suspensió han de precisar també l'abast de les llicències i tramitacions que suspenen.

L'acord de suspensió de tramitacions i llicències s'ha de publicar, de conformitat amb l'establert en l'article 71.3 del text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

El plànol ha de quedar a disposició del públic durant el termini de suspensió.

Mentre estigui suspesa la tramitació de procediments i l'atorgament de llicències es poden tramitar els instruments o atorgar les llicències que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada sigui definitivament aprovat.

Si abans d'acabar-se el termini d'un any de la suspensió potestativa prevista a la Llei d'urbanisme es produeix un acord d'aprovació inicial, s'ha d'acordar la suspensió prevista a l'article 71.2 de la Llei d'urbanisme i els seus efectes s'extingiran

definitivament una vegada transcorreguts dos anys des de l'inici de la vigència de l'acord de suspensió potestativa.

Si l'aprovació inicial té lloc una vegada transcorregut el termini d'un any previst com a termini màxim de la suspensió, la suspensió acordada amb motiu de l'aprovació inicial té la duració màxima d'un any, comptat des de la publicació de l'acord d'aprovació inicial i de suspensió.

Si amb anterioritat a l'aprovació inicial no s'hagués acordat la suspensió potestativa, la suspensió que s'acordi amb motiu de l'aprovació inicial podrà tenir una duració màxima de dos anys. Aquest termini màxim també podrà ser aplicable als àmbits no afectats per la suspensió potestativa que resultin inclosos en l'àmbit de la suspensió acordada amb motiu de l'aprovació inicial.

Els efectes de la suspensió de tramitacions i llicències es podran extingir:

- a) Automàticament pel transcurs dels terminis màxims previstos.
- b) En qualsevol cas, amb l'entrada en vigor de la figura de planejament la formulació de la qual hagi donat lloc a l'acord de suspensió o, si s'escau, amb la denegació de l'aprovació de la figura de planejament.
- c) Quan s'acordi aixecar els efectes de l'acord de suspensió, en tot o en part de l'àmbit afectat, en els casos de la suspensió potestativa, així com quan s'acordi deixar sense efecte la tramitació del pla, o bé quan durant el procés de tramitació del pla urbanístic quedin sense efecte les determinacions que hagin donat lloc a l'aplicació de la suspensió preceptiva.

Una vegada extingits els efectes de la suspensió no es podran acordar noves suspensions per idèntica finalitat sobre tot o part dels mateixos àmbits, fins que no hagin transcorregut tres anys des de la data d'extinció dels efectes.

Novè.- Aquest pla d'ordenació urbanística municipal una vegada s'hagi acordat l'aprovació inicial, s'ha de sotmetre a informació pública, per un termini d'un mes mitjançant anunci publicat en el taulell d'edictes de l'ajuntament, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en dos dels diaris de premsa escrita de més divulgació en l'àmbit comarcal i/municipal.

Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han d'enviar en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial, en virtut de l'article 83.4 del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

En tots els plànols i demés documents que es sotmetin a informació pública, el secretari de l'entitat local estendrà l'oportuna diligència en la qual faci constar que els plànols i documents són els aprovats inicialment.

Desè.- Simultàniament al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, tret que una disposició autoritzi un de més llarg.

En el cas que algun dels informes sectorials sigui discrepant, si són vinculants, s'haurà de modificar obligatòriament el projecte; si no ho són, la corporació s'hi pronunciarà al respecte.

Rebut els corresponents informes, les consideracions i indicacions que continguin que siguin vinculants o aquells altres que es considerin convenients, s'incorporaran per part de l'equip redactor a les determinacions del pla.

Onzè.- Simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal, s'ha de concedir audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals limiti amb el del municipi objecte del pla, conforme l'establert en l'article 83.7 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya.

Dotzè.- Concloua la informació pública, el coordinador dels treballs el qual ha estat designat per l'Ajuntament i els responsables tècnics de l'equip redactor al que s'hagués encomanat la redacció del pla, estudiaran les alegacions que hagin pogut presentar-se i n'emetran un informe.

Tretzè.- Atès el resultat de la informació pública i de l'audiència als municipis confrontants, així com dels informes emesos, després de la incorporació al document en tramitació de les modificacions que, en el seu cas, fossin necessàries, el ple acordarà **l'aprovació provisional del pla d'ordenació urbanística municipal** [articles 22.2.c) i 47.2 ll) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de base del règim local, i article 83.1 del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol].

Tots els plànols i demés documents, que integren el pla, sobre els que hagués recaigut l'acord d'aprovació provisional, seran diligenciats pel secretari/a de l'entitat local.

Catorzè.- Una vegada diligenciat el projecte de pla en unió de tot l'expedient, s'eleva

a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per a la seva **aprovació definitiva** si s'escau.

Cal tenir en compte que el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya ha de garantir l'accés telemàtic, com a mínim, a la memòria, a les normes urbanístiques i als plànols d'ordenació que integren els instruments de planejament en vigor. A tals efectes, la documentació que cal trametre per a l'aprovació definitiva dels instruments de planejament urbanístic ha d'incorporar, a més de l'expedient complet en format paper, com a mínim el text de la memòria i les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic, d'acord amb els requeriments tècnics que el Departament de Política Territorial i Obres Públiques estableix. Aquesta documentació serà proporcionada per l'equip redactor que ha resultat adjudicatari de la redacció del POUM.

L'òrgan competent per a aprovar definitivament el pla d'ordenació urbanística municipal serà la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona.

Quinzè.- L'acord d'aprovació definitiva i les corresponents normes urbanístiques es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, moment a partir del qual serà **executiu** .

En el cas que en la tramitació d'una figura del planejament urbanístic es produeixi un acord que requereixi la presentació d'un text refós o de nova documentació, aquesta documentació haurà de ser elaborada per l'equip redactor que ha resultat adjudicatari dels treballs de redacció i elaboració del POUM.

Setzè.- El termini de garantia d'un any a que està subjecte el POUM que ha sigut elaborat per l'equip redactor adjudicatari del contracte de serveis, començarà a comptar a partir de la data de publicació de l'acord d'aprovació definitiva del nou planejament, moment en què s'entendrà recepcionat amb caràcter definitiu l'instrument urbanístic, de conformitat estableix la clàusula dissetena del Plec de clàusules administratives particulars que també regeixen el present contracte.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat reclamacions als serveis o treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o treballs efectuats , l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Dissetè.- Conforme a l'article 112 del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova

el Reglament de la Llei urbanística de Catalunya, en la tramitació dels plans urbanístics és necessari procedir a obrir un nou termini d'informació pública i, si s'escau, d'audiència, en els següents casos:

a) Per la introducció de canvis substancials en el pla aprovat inicialment i exposat al públic, bé d'ofici o bé per l'estimació d'al·legacions formulades en el decurs de la primera informació pública o d'informes sectorials. En aquest cas, el projecte de pla urbanístic modificat podrà aprovar-se inicialment per segona vegada abans de ser sotmès novament a informació pública i, en els casos que regula l'article 85.1 de la Llei d'urbanisme, s'ha de sotmetre novament a informe de la comissió territorial d'urbanisme corresponent.

b) Quan l'esmena de les deficiències assenyalades en els acords de suspensió total o parcial del tràmit d'aprovació definitiva del planejament urbanístic comporti un canvi substancial en el contingut de la figura de planejament objecte de resolució. En aquest cas, serà necessari que s'aprovi expressament un text que incorpori els canvis introduïts i es sotmeti a informació pública.

En el cas de planejament urbanístic general, s'entén que són canvis substancials:

- L'adopció de nous criteris respecte a l'estructura general o al model d'ordenació del territori.

- L'adopció de nous criteris respecte a la classificació del sòl.

Els canvis en la classificació del sòl, en les previsions sobre sistemes urbanístics generals, en les qualificacions urbanístiques o en altres determinacions dels plans urbanístics que no s'inclouen en els casos indicats anteriorment no comporten l'exigència d'un nou termini d'informació pública però s'han de fer constar en l'acord d'aprovació.

Narcís Deusedas i Berta.
Alcalde President de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

A Palau-saverdera, 26 de maig de 2009.